

अनुसूची (२)

(दफा ४ तथा अनुसूची -१ को भाग २ सँग सम्बन्धित)



दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय टोकरपुर, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपालद्वारा प्रकाशित ।

स्थानीय राजपत्र

खण्ड १

संख्या १

मिति:- २०८२/०८/१४

भाग २

दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
टोकरपुर, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा ३ बमोजिम दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिकाले बनाएको तल उल्लेख गरिए बमोजिमको कानून सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति:- २०८२/०८/१४

संख्या १

कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि
२०८२

कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८२

प्रस्तावना

दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिकालाई प्राप्त हुने सशर्त, सम्पूरक एवम् बिपेश अनुदानका साथै गाउँपालिकाबाट बार्षिक रुपमा स्वीकृत भई कार्यान्वयन गर्नुपर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरुबाट नियमानुसार कट्टा गरी हुन आउने कन्टिन्जेन्सी रकमलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी तथा उपयुक्त एवं मितव्ययी तरिकाले खर्च गर्न बाञ्छनिय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिकालाई प्राप्त हुने बिशेष, सशर्त एवं सम्पूरक अनुदानका साथै गाउँपालिकाबाट बार्षिक रुपमा स्वीकृत भई कार्यान्वयन गर्नुपर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरुबाट नियमानुसार कट्टा गरी हुन आउने कन्टिन्जेन्सी रकमलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी तथा उपयुक्त एवं मितव्ययी तरिकाले खर्च गर्न बाञ्छनिय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

(क) यस कार्यविधिको नाम “कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८२” रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा ।

(क) ऐन भन्नाले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सम्झनुपर्छ ।

(ख) कन्टेन्जेन्सी खर्च भन्नाले दफा ६ बमोजिम गरिने खर्चलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) कार्यालय भन्नाले दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिकाको कार्यालयलाई बुझाउँछ ।

(घ) कार्यविधि भन्नाले “कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८२” लाई जनाउँछ ।

(ङ) कन्टेन्जेन्सी रकम भन्नाले सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६३ को नियम १०(७), १२(४) बमोजिम कट्टा गरेको कन्टेन्जेन्सी रकमलाई सम्झनु पर्छ ।

३. कार्यविधिको उद्देश्य: कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८२ को उद्देश्य निम्न अनुसार रहेको छ

क) योजना तथा कार्यक्रमहरूको कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमलाई पारदर्शी र विधिवत रूपमा खर्च गर्न ।

ख) दफा ६ मा उल्लेखित क्षेत्रहरूमा मात्र कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम खर्च गर्न ।

ग) कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमलाई एकिकृत रूपमा लगत राखी सो को योजना कार्यन्वयनमा सुव्यवस्थित तवरले खर्च गर्न ।

घ) भैरि आउने खर्चको व्यवस्थापन गर्न ।

ङ) कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमको यथार्थपरक विवरण अभिलेखिकरण गर्न ।

४. कन्टिन्जेन्सी रकमको व्यवस्था: दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका (कार्यन्वयन गर्ने निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित प्रत्येक योजना र परामर्श सेवाको फिजिकल कन्टिन्जेन्सीका लागि विनियोजित रकमको ३ प्रतिशतले हुने रकम कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा गरिनेछ । शर्त अनुदानको हकमा उक्त अनुदानको कार्यविधि वा निर्देशिकामा तोकिए बमोजिम नै कट्टा गरिनेछ ।

५. कन्टिन्जेन्सी रकमको लागत अनुमानको तयारी: आयोजनाको लागत अनुमान स्वीकृत गर्दा नै कन्टिन्जेन्सी वापत छुट्याइएको रकम दफा ६ अनुसारको खर्चमा के कस्तो कार्यमा कति खर्च हुने हो सो को अनुमानित लागत तयार गरी अधिकारप्राप्त अधिकारीबाट लागत अनुमान स्वीकृत गराउनु पर्नेछ ।

६. कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्न सकिने क्षेत्रहरू: योजना तथा कार्यक्रमहरूको कन्टिन्जेन्सी कट्टा रकमलाई कार्यपालिकाले देहायका शिर्षकहरूमा मितव्ययी तथा पारदर्शी ढंगले खर्च गर्न सक्नेछ :

(क) निर्माण कार्यको सुपरभिजन, सञ्चालन तथा संरक्षणको लागि आवश्यक अस्थायी प्रकृति (करार, ज्यालादारी) को जनशक्ति व्यवस्थापन,

(क) योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण, मूल्यांकन, जाँसपाँस तथा प्रतिवेदन, दैनिक फिल्ड भ्रमण, यातायात लगायतका खर्च, एवं योजना संग सम्बन्धित प्रशासकीय तथा बैठक भत्ता लगायत खाजा तथा खाना खर्च,

(ग) निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित बोलपत्र/ प्रस्ताव तयारी खर्च, सूचना प्रकाशन खर्च,

(घ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरण/उपभोक्ता समिति गठन/ लगायत अन्य विविध तालिम गोष्ठि कार्यक्रम खर्च,

(ङ) स्थानीय तह वा अन्य निकायका योजना तथा कार्यक्रमका असल अभ्यासका सिकाइ अनुसरण गरी त्यस्ता असल अभ्यासलाई कार्यन्वयन गर्नका निमित्त गरिने अध्ययन अवलोकन खर्च,

- (च) योजना कार्यन्वयन गर्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक सामग्रीहरु: स्टेसनरी, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर तथा हलुका सवारी साधन (मेसिनरी औजार उपकरण समेत) खरिद तथा मर्मत गर्न,
- (छ) योजना संग सम्बन्धित समाजिक परिचालन खर्च,
- (ज) विनियोजित बजेट नरहेको तर तत्काल कार्यान्वयन गर्न आवश्यक ठानीएका योजना तथा कार्यक्रमहरु,
- (झ) गुणस्तर परिक्षणको लागि प्रयोगशाला खर्च,
- (ञ) आयोजना अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी खर्च,
- (ट) विवाद समाधान (मध्यस्थता, अदालत) सम्बन्धि खर्च,
- (ठ) विद्युत तथा पानी महशुल खर्च,
- (ड) लेखापरिक्षण सम्बन्धी खर्च,
- (ढ) नियमित रुपमा कार्यलय सन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक पर्ने अन्य मालसामान खरिदको खर्च,
- (ण) अन्य फुटकर खर्च;
- (त) कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम तोकिएको अन्य क्षेत्र ।

७. वहवर्षीय ठेक्कामा कन्टिजेन्सी खर्चको व्यवस्थापन: सामान्यतया वहवर्षीय ठेक्काका सम्बन्धमा चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटको अनुपातको सीमा भित्र रही यस निर्देशिकामा तोकिए बमोजिम कन्टिजेन्सी खर्च गर्नु पर्नेछ।

८. कन्टेन्जेन्सी रकमको खर्चको प्रकृति: योजना तथा कार्यक्रमको कुल कन्टेन्जेन्सी रकम मध्य प्रशासनिक (चालु) अधिकतम ५५ प्रतिशत र पूँजगत तर्फ ४५ प्रतिशतका दरले खर्च गर्न सकिनेछ ।

८. बजेट फ्रिज सम्बन्धी व्यवस्था: आर्थिक वर्षको अन्तमा खर्च नभई बाँकी रहेको रकम देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकार तथा अन्य निकायहरुको शर्त अनुदान अन्तर्गतको फ्रिज हुने भनी तोकेको सबै प्रकारका अनुदानको कन्टेन्जेन्सी रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनु भन्दा कमिमा ३ दिन अगावै भुक्तानी दिई आर्थिक कारोवार बन्द गर्नुपर्ने छ ।
- (ख) आर्थिक वर्षको अन्त्यमा खर्च नभई मौज्जात रहेको कन्टेन्जेन्सी रकम सञ्चित कोषमा दाखिला गरिनेछ र आगामी आर्थिक वर्षको लागि अनुसूची १ बमोजिमको कार्ययोजना तयार गरि खर्च गर्न सकिनेछ ।

(ग) गाउँपालिकाको आफ्नो योजनाको कन्टेन्जेन्सी रकम खर्च नभएमा सो रकम आर्थिक वर्षको अन्त्यमा कर्मचारी कल्याण कोषमा समेत दाखिला गर्न सकिनेछ ।

९. कन्टेन्जेन्सी रकम एकिकृत तथा खर्च प्रणाली: गाउँपालिकाको बार्षिक कार्यक्रम अनुसार विशेष तथा समपुर अनुदान, संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त योजना तथा कार्यक्रमको कन्टेन्जेन्सी वापतको रकमलाई आर्थिक वर्षको शुरुवातमा एकिकृत हिसाब गरि सो को खर्च गरिने क्षेत्रहरूको अध्ययन गरि योजना शाखाबाट अनुसूची १ बमोजिमको कन्टेन्जेन्सी खर्चको कार्ययोजना तयार गरी राखिनेछ । तर त्यस्ता योजना तथा कार्यक्रमको कन्टेन्जेन्सी वापतको रकम योजना तथा कार्यक्रमको कार्यन्वयन संगै खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१०. थपघट, हेरफेर वा संशोधन: गाउँपालिकाले यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार थपघट वा हेरफेर गरी संशोधन गर्न सक्नेछ ।

११. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधि को कार्यन्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

१२. यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिने: यो कार्यविधि स्वीकृत हुनु पूर्व योजना तथा कार्यक्रमहरूको कन्टेन्जेन्सी रकमबाट योजना कार्यन्वयन संग सम्बन्धित भए गरेका कृयाकलापहरू यसै कार्यविधि अनुसार भएको मानिनेछ ।

अनुसूची १ (कार्यविधिको दफा ९ संग सम्बन्धित)

कार्ययोजना

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत रकम	कन्टेन्जेन्सी रकम	खर्च शिर्षक	खर्च रकम



आज्ञाले

नरेश महतो

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नरेश महतो

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सिन्धु

कत रकम